



## CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Segreteria

Spett.li Ordine degli Avvocati di Trieste  
[ordineavvocati@ordineavvocati.ts.it](mailto:ordineavvocati@ordineavvocati.ts.it)  
Ordine degli Avvocati di Gorizia  
[segreteria.ordine@avvocatigorizia.it](mailto:segreteria.ordine@avvocatigorizia.it)  
Ordine degli Avvocati di Pordenone  
[segreteria@ordineavvocatipordenone.it](mailto:segreteria@ordineavvocatipordenone.it)  
Ordine degli Avvocati di Udine  
[segreteria@avvocati.ud.it](mailto:segreteria@avvocati.ud.it)

CORTE DEI CONTI



0000049-13/05/2016-PREGFVG-P05-P

**Oggetto: Utilizzo della posta elettronica certificata nei giudizi dinanzi alla Corte dei conti.**

In riferimento alla prossima entrata in vigore, a decorrere dal 15/05/2016, dell'utilizzo facoltativo della posta elettronica certificata nei giudizi dinanzi alla Corte dei conti si allega il predisposto vademecum e fac-simile di un modello F23.

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO  
PREPOSTO ALLA SEGRETERIA  
dott.ssa Anna De Angelis







## CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

### UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NEI GIUDIZI DINANZI ALLA CORTE DEI CONTI

Con decorrenza **15 maggio 2016** è consentito presso questa Sezione l'utilizzo nei giudizi della posta elettronica certificata.

Tutta la documentazione e le informazioni utili all'utenza sono reperibili ai seguenti indirizzi:

<http://www.corteconti.it/utilita/normativa/>

[http://www.corteconti.it/servizi/\\_pec/](http://www.corteconti.it/servizi/_pec/)

Si richiama, in particolare, l'attenzione

- **DEPOSITO DI ATTI o DOCUMENTI a mezzo PEC.**

In caso di TRASMISSIONE DI UN ATTO PROCESSUALE DI PARTE l'originale (se cartaceo) o copia cartacea conforme (se originale informatico) deve essere depositato in Segreteria entro la prima udienza utile (o, in mancanza, entro cinque giorni lavorativi) ai fini dell'inserimento nel fascicolo processuale che resta, al momento, analogico. Decorso inutilmente tale termine, oppure su richiesta della parte, provvede la Segreteria, con addebito dei relativi diritti di copia.

- **INDIRIZZO PEC.**

Le comunicazioni e notificazioni sono effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalle parti nei propri atti processuali.

L'eventuale cambiamento di indirizzo pec in corso di procedimento deve essere formalmente comunicato alla Segreteria della Sezione e produce effetto entro il secondo giorno lavorativo successivo. Si rammenta che elenchi o registri del "sistema PCT" non sono ancora integrati con gli applicativi della Corte dei conti.

Si ricorda che nei confronti delle parti costituite per le quali la legge preveda l'obbligo di avvalersi di un indirizzo pec, ma non abbiano provveduto ad indicarlo nei propri atti processuali, LA DOMICILIAZIONE SI INTENDE EFFETTUATA PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SEZIONE. In caso di effettuazione della comunicazione o notificazione in Segreteria per causa imputabile al destinatario è prevista l'applicazione della maggiorazione del diritto di copia secondo quanto ordinariamente previsto dall'art. 40, comma 1ter del Testo Unico Spese di Giustizia

Si chiarisce che, ove occorra trasmettere o depositare più atti o documenti, deve essere inviato un separato messaggio pec per ciascun procedimento o giudizio.

**Elenco delle nuove caselle di Posta Elettronica Certificata:**

[friuliveneziagiulia.giurisdizione.resp@corteconticert.it](mailto:friuliveneziagiulia.giurisdizione.resp@corteconticert.it)

[friuliveneziagiulia.giurisdizione.pens@corteconticert.it](mailto:friuliveneziagiulia.giurisdizione.pens@corteconticert.it)



- **VERSAMENTO DIRITTI DI COPIA E IMPOSTA DI BOLLO.**

In attesa della piena integrazione con "Pago P.A.", è consentito effettuare i pagamenti con l'utilizzo del modello F23.

Il codice ente da indicare nel modello F23 nel campo 6 "*codice ufficio o ente*" è VAE (Corte dei Conti -Giurisdizione), "*sub-codice*" 26 (identificativo della Sezione giurisdizionale Friuli Venezia Giulia), nel campo 7 "*codice territoriale*" L424 (codice catastale del comune di Trieste);

- per i DIRITTI DI COPIA e DI CANCELLERIA il codice tributo è 943T, descrizione "Diritti di cancelleria e segreteria giudiziaria", per l'importo dovuto per la specifica istanza;
- per l' IMPOSTA DI BOLLO il codice tributo è 456T, descrizione "Imposta di bollo", per l'importo dovuto per la specifica istanza.

Nello spazio dedicato agli estremi dell'atto o del documento dovranno essere inseriti, in caso di deposito, oltre l'anno relativo all'atto (anno di iscrizione a ruolo o di emanazione della sentenza o ordinanza, ecc.) anche la sigla RG (Ruolo Generale), se si tratta di un atto iscritto al ruolo e il relativo numero di iscrizione, oppure la sigla SA se si richiede copia di una sentenza e relativo numero, oppure OR se la richiesta è relativa ad un'ordinanza e relativo numero. In caso di deposito di atti giudiziari non ancora iscritti a ruolo la sigla da utilizzare è DEP.

La ricevuta del versamento deve essere inviata a mezzo PEC alla Segreteria della Sezione, indicando, se esiste, l'atto ed il giudizio a cui si riferisce.

13/05/2016

LA SEGRETERIA GIUDIZI





MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

Empty box for direct payment to the concessionary.

2. DELEGA IRREVOCABILE A

Empty box for irrevocable delegation.

AGENZIA/UFFICIO PROV. PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

Empty box for reference number.

DATI ANAGRAFICI

4. ANAGRAFICI DATA: COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE; NOME; DATA DI NASCITA; SESSO M o F; COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE; PROV.; CODICE FISCALE

5. ANAGRAFICI DATA: COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE; NOME; DATA DI NASCITA; SESSO M o F; COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE; PROV.; CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE; 7. COD. TERRITORIALE (\*); 8. CONTENZIOSO; 9. CAUSALE; 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTO, 12. DESCRIZIONE (\*), 13. IMPORTO, 14. COD. DESTINATARIO. Includes entries for 'DIRITTI DI CANCELLERIA E SEGRETERIA' and 'IMPOSTA DI BOLLO'.

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

91,03

EURO (lettere)

novantuno/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPIRE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

Table with columns: DATA (giorno, mese, anno), CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE (AZIENDA, CAB/SPORTELLO)

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario. n. / cod. ABI CAB firma