



Tribunale di Trieste

Prot. 363/INT dd. 13.10.2021

ORDINE DI SERVIZIO N. 8/2021

Misure Organizzative in attuazione del DPCM 8 ottobre 2021 per il rientro in presenza dei lavoratori delle P.A.

Il Presidente f.f. del Tribunale di Trieste e il Dirigente Amministrativo del Tribunale di Trieste,

letto il DPCM 8 ottobre 2021 il quale decreta *“il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;

secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 4 *“Ogni singola amministrazione provvede all'attuazione delle misure previste dal decreto cit. attraverso i dirigenti di livello non generale”*;

ai sensi dell'art. 1, comma 3. *“nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi nell'ambito del PIAO, e tenuto conto che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a detta modalità, ove consentito a legislazione vigente, potrà essere autorizzato nel rispetto di condizionalità.....”*;

considerato che dette nuove misure si coordinano con quelle di prossima attuazione previste dal D.L. 127/2021 relative all'obbligo del possesso green pass in ambito lavorativo pubblico e privato;

tutto ciò premesso, richiamati i numerosi provvedimenti adottati nella lunga fase emergenziale della pandemia a decorrere dal marzo 2020 e valutate, oggi, le esigenze organizzative di questo Ufficio quanto ai servizi a supporto della giurisdizione e di cancelleria nel back office e front office;

dispongono

- Il rientro in presenza di tutto il personale amministrativo a decorrere dal 15 ottobre c.a., fatta eccezione per l'unità di personale che ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 26, comma 2 bis, D.L. n. 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020;
- Come da provvedimenti adottati fin dal marzo 2020 (che si confermano nelle parti ancora attuate) gli accessi ai servizi di front office (civili e penali) vengono prenotati mediante sistemi telematici, così da mantenere le misure di distanziamento sociale che, unitamente a tutte le altre misure di prevenzione del contagio da COVID-19, permangono in vigore per tutto il periodo dell'emergenza (oggi fissato al 31/12/2021);
- Come da provvedimenti adottati fin dal marzo 2020 sono favorite tutte le forme di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori e anche in deroga a quanto previsto sia dalla vigente contrattazione in sede locale dell'orario di lavoro sia dai Contratti collettivi.

dispongono altresì

che il presente provvedimento sia comunicato al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Trieste, a tutto il personale, ai Magistrati, alle R.S.U. e alle OO.SS.

Trieste, 13 ottobre 2021

Il Dirigente Amministrativo
- dott.ssa Laura Camulari -

Il Presidente f.f. del Tribunale
- dott. Arturo Riccio -