

LINEE GUIDA COVID19- STUDI PROFESSIONALI FASE 2

* * *

1. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

- a. Pulizia di oggetti e superfici con l'utilizzo di disinfettanti a base di cloro o alcol;
- b. Garanzia di pulizia e igiene ambientale con frequenza quotidiana
- c. *Pulizia dei filtri presenti negli impianti di ventilazione/riscaldamento (consigliato)*

2. AERAZIONE AMBIENTI

- a. Garanzia di adeguata aerazione naturale e ricambio d'aria

3. DISPOSITIVI IGIENICI PROTETTIVI

- a. Guanti usa e getta
- b. Mascherine
- c. Dispenser contenente soluzioni disinfettanti a base di alcol
- d. Ampia disponibilità ed accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani

4. ACCESSO STUDIO

- a. Pulizia mani
- b. Garanzia distanza interpersonale di almeno un metro
- c. Utilizzo obbligatorio di mascherina e guanti usa e getta, soprattutto allorquando non sia possibile garantire il suddetto distanziamento interpersonale

5. INIZIO ATTIVITA'

- a. Disinfezione della propria postazione con disinfettanti a base di alcol o cloro

6. SVOLGIMENTO DEL LAVORO

- a. Rispetto della distanza interpersonale tra i colleghi di studio
- b. Evitare assembramenti, soprattutto nei momenti di pausa
- c. Utilizzo obbligatorio dei dispositivi igienici protettivi
- d. *Limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'ufficio (consigliato)*
- e. Favorire e promuovere il "lavoro agile" (smart working) di dipendenti e collaboratori

7. RICEZIONE DEI CLIENTI

- a. *Limitare la ricezione del cliente in studio e se possibile privilegiare i contatti per via telematica (consigliato)*
- b. Accessi regolamentati e scaglionati nelle varie fasce orarie

c.Avvisare il cliente che accede allo studio – anche tramite informativa/avviso affisso all’entrata o comunque facilmente visibile al momento dell’accesso - ad indossare i dispositivi igienici protettivi nonché di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro

d.Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro

e.*Adibire un’unica stanza al ricevimento dei clienti frequentemente arieggiata (consigliato)*

f.*Limitare la presenza della stanza alle sole persone strettamente necessarie (consigliato)*

g.*Limitare la permanenza del cliente all’interno dei locali dello studio al tempo strettamente indispensabile allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incontro (consigliato)*

h.*Limitare l’accesso allo studio di una persona per volta, o comunque del minor numero possibile (consigliato)*