CORTE D'APPELLO DI TRIESTE

Presidenza

(tel. 0407792206 - ca.trieste@giustizia.it)

Prot. usc. 2163
Posiz. 1 | 1 5

Trieste, 23 marzo 2020

Oggetto: Organizzazione a seguito delle ulteriori novità normative durante l'emergenza epidemiologica da COVID - 19

Ai Magistrati
Al Personale
Ai MOT
Al Procuratore Generale

Al Servizio di Vigilanza

SEDE

Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto
LORO SEDI

IL PRESIDENTE DELLA CORTE **IL DIRIGENTE**

In considerazione della grave emergenza di sanità pubblica e considerato il continuo evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere fortemente diffusivo del COVID-19;

Visti i provvedimento finora adottati da questo ufficio e ritenuto opportuno modificarli o integrarli alla luce del decreto legge del 17 marzo 2020 n. 18, commi 1 e 2 dell'art. 83, e del decreto del Presidente del Consigli dei Ministri del 22 marzo 2020, in vigore dal 23 marzo 2020;

Viste le Linee Guida del 10 marzo 2020 e 19 marzo 2020 emanate dal Capo del Dipartimento del Ministero della Giustizia sulle misure di svolgimento dell'attività

M_DG.Corte d'Appello di TRIESTE - Prot. 23/03/2020.0002163.U

lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19;

Ritenuto necessario provvedere in aderenza alle menzionate direttive al fine di attuare al massimo l'azione di contrasto alla diffusione del contagio da CONVID-19, in particolare nel limitare maggiormente la presenza fisica negli uffici giudiziari del personale amministrativo ricorrendo all'incentivazione delle ferie; alla modalità del cosiddetto "lavoro agile"; alla costituzione di presidi per assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza; alla riduzione dell'orario di apertura la pubblico, nonché ad una limitazione dell'orario di servizio, garantendone la continuità mediante ricorso alla reperibilità;

Ritenuto pertanto opportuno individuare in maniera più restringente le attività indifferibili da rendere in presenza, già individuare con il prot.int. n. 1995/2020 del 13 marzo 2020, nonché di limitare ulteriormente la presenza in ufficio di tutto il personale;

dispongono

le **attività indifferibili da rendere in presenza**, sono:

Cancelleria penale: per il deposito atti urgenti, copie urgenti (da richiedere con mail alla cancelleria), revoca o sostituzione delle misure cautelari ex art 299 c.p.p; permessi di necessità ex artt. 11 e 30 dell'ordinamento penitenziario (Legge 354/75), estradizioni passive ex artt. 704 e seguenti c.p.p; mandati d'arresto europeo Legge 69/05; fissazione udienze con imputati detenuti ex artt. 303 e 308 c.p.p.; assistenza alle udienze.

Cancelleria civile: per l'assistenza alle udienze non differibili e adempimenti successivi; scarico atti su SICID; comunicazione decreto rinvio udienze in applicazione del D.L. 11/2020 e del DPCM 8.3.2020; Intervento manuale atti pervenuti telematicamente; Aggiornamento registro informatico; Rilascio di provvedimenti muniti di formula esecutiva indifferibile

Segreteria amministrativa per la ricezione atti del servizio postale, forniture per la gestione dell'emergenza sanitaria, attività inerenti il coordinamento della gestione dell'emergenza sanitaria, servizio protocollo e comunicazioni sull'account dell'ufficio; cartellini presenza del personale;

Ufficio Contabilità:

firma ed invio titoli e pagamento; certificazione dei crediti sulla Piattaforma; accettazione fatture su SICOGE; invio Certificazioni Uniche;

Ufficio Riscossione crediti:

attività urgente e funzionale al rilascio dei passaporti su richiesta della Questura

Altri servizi:

prelievo atti urgenti in archivio; invio posta; distribuzione fascicoli funzionali alle udienze indifferibili e relativa attività di fotoriproduzione; trasferimento atti urgenti con l'auto di servizio.

si dispone

altresì che tutto il personale nelle giornate in presenza osservi il seguente orario: **dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al sabato** (per le frazioni mancanti di orario lo svolgerà nella modalità agile) anche per quel personale che effettua l'orario di servizio su cinque giorni con il rientro pomeridiano, che è autorizzato a svolgere nelle giornate di prestazione di lavoro agile.

I progetti individuali di lavoro agile sono quindi variati nei limiti delle modifiche di orario sopra indicate.

Inoltre, tenuto conto di quanto disposto dall'art 83 del D.L. n, 18 del 17.3.2020

si dispone:

l'accesso al pubblico, dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al sabato è limitato alle sole attività urgenti e funzionali individuate dall'art. 83, comma 3 DL 12/20 esclusivamente presso gli uffici della Corte di Appello di seguito indicati, con i relativi contatti e previa richiesta di appuntamento telefonico o con mail da inoltrare alla cancelleria, specificando il motivo dell'urgenza. La cancelleria concorderà un appuntamento ad ora fissa, scaglionando le presenze esterne.

La mail con l'autorizzazione all'accesso da parte dell'ufficio dovrà essere esibita al posto di vigilanza ovvero, se telefonica, il posto di vigilanza dovrà accertarla chiedendo conferma telefonica all'ufficio:

Cancelleria penale: cancelleriapenale.trieste@giustizia.it, tel.0407792/211/212/214

Cancelleria civile: cancelleriacivile.trieste@giustizia.it, tel 0407792/554/207

Segreteria amministrativa per ricezione atti del servizio postale e per le forniture per la gestione dell'emergenza sanitaria: catrieste@giustizia.it, telefono 040 7792/206/204/205/605.

Tutti gli altri uffici della Corte di Appello sono chiusi al pubblico.

Riguardo all'adozione delle ulteriori misure relative alle modalità di trattazione delle udienze e di cui all'art. 83 del DL citato, comma 7 lettere d), e), f), si rinvia ad una separata disposizione.

Inoltre, si rende obbligatorio l'utilizzo di tutte le possibilità telematiche per lo svolgimento delle attività, in specie inerenti:

per l'utenza, il deposito telematico degli atti nel PCT, già in uso presso questo ufficio, compresi gli atti introduttivi (art. 83, comma 11 DL 18/20);

il versamento del contributo unificato mediante pagamento telematico;

per la cancelleria penale, che dovrà effettuare le comunicazioni e gli avvisi del procedimento in via telematica sia al difensore di fiducia dell'imputato che a quelli delle altre parti processuali.

I sigg.ri Magistrati, allo scopo di assicurare la partecipazione da remoto delle persone detenute, sono invitati ad avvalersi di modalità di collegamento agile da utilizzare in autonomia, ad esempio con Skype o Microsoft Teams e tramite i computer portatili Loro assegnati e muniti di webcam, non avendo questo ufficio la dotazione della strumentazione per la multivideo conferenza art. 83, comma 12).

Tale possibilità è estesa anche alla partecipazione alle udienze civili nelle quali sono presenti solo i difensori e le parti (art. 83 comma 7 lettera f).

Premesso che l'obiettivo primario dell'Amministrazione resta il bilanciamento tra l'attività ordinaria e quella indifferibile - da svolgere da remoto o con i presidi fisici- assicurando pur sempre la tutela della salute dei dipendenti e degli altri utenti della giustizia per tutta la durata dell'emergenza sanitaria disposta con provvedimento delle Autorità competenti, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa avviene come "lavoro agile", già avviato per la quasi totalità del personale a partire dal 16 marzo 2020.

Allo scopo di assicurare lo svolgimento delle attività indifferibili e che richiedono la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, vengono costituiti i presidi, anche con la rotazione del personale.,

Con riguardo agli aspetti inerenti lo svolgimento dell'attività lavorativa durante la durata dell'emergenza per il contenimento del contagio da COVID – 19, questi vengono dettagliatamente specificati nell'**allegato** alla presente.

Si comunichi anche agli altri uffici giudiziari del Distretto, ai Consigli degli Ordini dei dottori commercialisti, ai Collegi notarili del distretto, al RSPP, al Medico competente, al RLS, alle OO. SS., alle RSU.

Si pubblichi sul sito istituzionale della Corte di Appello.

Il Presidente
Oliviero Drigani

Il Dirigente
Michela Consoli