



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA, SPORT, TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA,
APPALTI E CONTRATTI

Servizio Affari Generali

Aviano, 10/04/2019

prot. n. 7388

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI AVIANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il D. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/ 2016 e s.m.i.;

Viste le linee guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 907 del 24 ottobre 2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la determinazione n. 174 del 05/04/2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Aviano intende formare l'elenco di professionisti legali da contattare per l'affidamento - ex. art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 - di incarichi di assistenza e patrocinio legale.

Il presente Avviso nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

La richiesta di inserimento nell'elenco è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Aviano è parte, nonché di difesa dei dipendenti dell'Ente, nei casi previsti dal CCNL, nonché per incarichi di consulenza in materia legale.

Decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, il Comune di Aviano potrà procedere all'individuazione dei professionisti iscritti per l'affidamento degli incarichi in oggetto.



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

Art. 1 – Oggetto

L'Elenco è aperto, soggetto ad aggiornamento annuale ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- A) contenzioso amministrativo;
- B) contenzioso civile;
- C) contenzioso del lavoro;
- D) contenzioso penale;
- E) contenzioso tributario.

L'Elenco, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'Albo non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Elenco in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A. ;
- essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;
- in alternativa al requisito di iscrizione all'Ordine, aver espletato almeno n. 3 patrocini di Enti Locali e/o di altre pubbliche amministrazioni nell'arco degli ultimi tre anni;
- esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziario promosso contro il Comune di Aviano;
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

– essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco.

Art. 3 – Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di iscrizione all'elenco aperto di avvocati esterni del Comune di Aviano da redigersi in carta libera esclusivamente sul fac-simile allegato (All. A), scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente, indicando il/i settore/i giuridico-legale/i (amministrativo, civile, lavoro, penale, tributario), per il/i quale richiede l'iscrizione (**massimo tre settori**).

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) il Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con l'indicazione delle materie e competenze specifiche. In particolare, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi di patrocinio legale e di consulenze svolte per conto di pubbliche amministrazioni con specificazione dell'esito.

In caso di Studio Associato la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal professionista delegato con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco; i professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati.

La domanda ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.aviano@certgov.fvg.it.

In alternativa, la domanda suddetta in formato cartaceo e debitamente sottoscritta a mano, dovrà pervenire:

- tramite consegna a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di Aviano, Piazza Matteotti, 1, Aviano;
- tramite posta raccomandata a: Comune di Aviano - Piazza Matteotti, 1- 33081 Aviano (PN).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune, qualora per disguidi postali o di altra natura, la documentazione non pervenisse all'ente in termini utili.

Art. 4 – Formazione e Aggiornamento dell'Elenco.

Le domande di nuova iscrizione, complete - conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio affari Generali.

Nella formazione dell'elenco si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande. Gli avvocati verranno iscritti in ordine alfabetico nella/e sezione/i richiesta/e purché in possesso dei requisiti previsti.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

I professionisti si intendono iscritti nell'elenco, salvo diversa comunicazione via Pec della stazione appaltante nei sessanta giorni successivi la domanda.

Il professionista già iscritto nell'elenco ha diritto all'aggiornamento dei propri dati personali o professionali mediante invio di un nuovo curriculum.

Art. 5 – Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

Per il conferimento dell'incarico, si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno tre avvocati, tenendo conto di:

- a) specializzazioni per materia/maggior esperienza nell'ambito richiesto e dichiarate/a nei curricula;
- b) corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) rotazione;
- e) Foro di competenza;
- f) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Aviano, il professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'Ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'Ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza. Il Comune di Aviano si riserva la facoltà di derogare ai suddetti principi per le seguenti motivazioni, indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedente affidato a professionista esterno per la rappresentanza e la difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà dunque essere affidata anche la nuova controversia, così come nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;
2. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia per conto dell'Ente
3. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di particolare e comprovata esperienza, eventualmente anche al di fuori del presente Elenco.

Art. 6 – Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante la sottoscrizione del disciplinare di incarico. Con l'accettazione dell'incarico, l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Aviano;
- abbiano patrocinato, successivamente all'iscrizione all'elenco, giudizi contro il Comune di Aviano;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

Art. 7 – Determinazione del compenso



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.

Al fine della quantificazione dei compensi, dovranno essere presi in considerazione quali limiti di spesa quelli minimi stabiliti dal tariffario di cui al Decreto Ministero della Giustizia 10/03/2014, n.55. Eventuali maggiorazioni di parcella, ad esempio in casi di controversie su materie di particolare complessità o che implicino la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà, dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Ente prima dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza per il Comune di Aviano in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Ente.

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso.

Art. 8 – Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale si obbliga:

1. a comunicare prontamente al Servizio Affari Generali del Comune di Aviano l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
2. a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
3. a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
4. in caso di sentenza sfavorevole, anche parzialmente, per il Comune di Aviano, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
5. in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato si impegna a predisporre la diffida volta ad ottenere il pagamento delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Art. 9 – Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Aviano nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.aviano.pn.it

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Aviano.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa in materia di privacy, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

Titolare dei dati: Comune di Aviano – Piazza Matteotti, 1 – 33081 Aviano (PN); Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Affari generali, dott.ssa Teresina RUSSIGNAGA alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno) sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Art. 12 – Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Aviano - recapito telefonico: 0434 - 666593;
mail affari.general@comune.aviano.pn.it

La responsabile del Settore

Dott.ssa Teresina Russignaga

