Tribunale di Trieste

Trieste, 21.12.2018

Prot.: 506/NT. Pos. 1.2.1
Resp. Proc. Amm.vo:
Invio a mezzo:

ORDINE DI SERVIZIO N. 27/18

Visto l'ordine di servizio n.21/18;
considerata la richiesta del dott. Vittorio Girgenti di essere trasferito all'Ufficio GIP, considerato che il dott. Alfonso Triuci è prossimo alla quiescenza che dovrebbe decorrere dal 1 marzo 2019 e che sino a tale data manterrà il ruolo di direzione, sentiti gli interessati,

si dispone che

a decorrere dal 2/01/2019, il dott. Vittorio Girgenti sia trasferito all'Ufficio GIP in affiancamento e supporto al dott. Alfonso Triuci per le seguenti attività:
-direzione ufficio GIP
-annotazione provvedimenti di altre AA.GG. (es.: riabilitazione del Trib. Sorv.)
-annotazione ed esecuzione provvedimenti altre AA.GG. (es.: revoca sosp. cond.)
-annotazione decisione di Corte Appello e Corte di Cassazione su sentenza originale ed, eventualmente, su SIRIS, adempimenti eventuali (es. recupero crediti) e controllo fascicolo prima dell'invio in archivio
-annotazione sentenza Corte Appello e trasmissione a ufficio del registro e, al ritorno, al Recupero. Crediti. per presa in carico a Mod. 2. A.SG
-trasmissione al GIP della comunicazione dell'Agenzia delle Entrate circa mancanza requisiti di reddito di soggetto ammesso al 'gratuito. patrocinio.'
-trasmissione all'Avvocatura dello Stato di atti utili per difendere il Ministero della Giustizia nelle cause civili aventi ad oggetto ricorso avverso decreto di liquidazione o avverso provvedimento di non accoglimento domanda di ammissione al gratuito patrocinio
-ufficio sentenze: dichiarazione irrevocabilità sentenza ed adempimenti eventuali, estr. esec.,sottof. per uff. Rec. Cred.,invio fasc. a uff. schede, trasmissione sentenze a

RR

Prefettura (legge stupef. e cod. d. str.), Questura (art. 160 TULPS), Uff. Corpi Reato, Uff. d. Registro, INPS,PG Corte Conti, Ufficio appartenenza dipendenti pubblici condannati, Agenzia del Demanio,
-rilascio copia sentenza con formula esecutiva
-redazione F.N. per sentenze impugnate o irrevocabili e per liquidazione intercettazioni
-FUG, esecuzione della. confisca e restituzione
-esecuzione restituzione reperti presenti nel fascicolo e redazione del relativo verbale
-esecuzione dichiarazione di falsità
-al rientro del fascicolo dall'ufficio schede controllo prima dell'invio in archivio (anche per inserimento eventuali seguiti)

Statistiche
-dati extra RE.GE' (trimestrale)
-anno giudiziario. (es. 1.7.2017-30.6.2018)
-sentenze depositate in ritardo
-sentenze per magistrato e per modalità di definizione (semestrale)
-certificazione del lavoro magistrati, decreti, ordinanze, sentenze, udienze (semestrale)
-atti richiesti ai magistrati 'in valutazione' dal Consiglio Giudiziario
-Gratuito Patrocinio (annuale)
-Legge 194/1978 (annuale)

Si ricorda che è onere del dipendente attivarsi per le abilitazioni ai registri ed ai servizi telematici richiesti per le attività da espletare.

si dispone inoltre

che all'atto della quiescenza del dott. Alfonso Triuci il dott. Vottorio Girgenti subentri nel ruolo di direttore responsabile dell'Ufficio GIP/GUP assumendo la direzione nonché l'adempimento delle summenzionate attività.

Si comunichi al personale, agli interessati, ai magistrati, all'Ordine degli Avvocati e alle OO.SS, alle RSU.

Il dirigente amministrativo
Laura Famulari

Visto,
Il Presidente del Tribunale
- dott. Piervalerio Reinotti -
P. Reinotti