



COMUNE DI MUGGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E INFORMATICA

in esecuzione alla determinazione del Responsabile in intestazione n. 509 dd. 10/05/2023

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di avvocato – cat. D posizione economica 1 CCRL/02 e successivi - a tempo indeterminato presso l'Avvocatura civica, di cui al sotto riportato bando.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI AVVOCATO – CAT. D POSIZ. ECON. 1 A TEMPO INDETERMINATO AVVOCATURA CIVICA

Al posto è attribuito il seguente trattamento lordo annuo, ai sensi del vigente contratto di lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- a) stipendio iniziale di categoria D - posizione economica 1 - CCRL 2002 e successivi
- b) 13a mensilità nelle misure di legge

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

All'assunzione nel posto si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia. Il concorso è disciplinato dal DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. 165/01, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla L. 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative.

Si applicano in materia di trattamento dei dati personali il D.Lgs. 196/03 e il GDPR Regolamento 2016/679 ;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si dà inoltre atto che l'attività dell'Avvocatura civica è disciplinata dall'apposito Regolamento interno, in osservanza delle disposizioni della Legge Professionale Forense n. 247/2012 ed in particolare dell'art. 23 della stessa.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994.
 - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) l'aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in giurisprudenza
- e) possedere il seguente titolo professionale:
 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- f) godimento dei diritti politici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo).
- i) patente di guida di cat. B;

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

ART. 2
**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO -
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **compilando** il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane e presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia o alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente (comune.muggia@certgov.fvg.it), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, entro il termine

perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Della data di pubblicazione ne sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.muggia.ts.it.

In caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di concorso non saranno tenute in alcun conto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza; (indirizzo, comune, c.a.p., telefono e codice fiscale)
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;
5. l'indicazione della casella di posta elettronica alla quale poter far riferimento nel caso di richiesta di integrazioni alla domanda di partecipazione al concorso e per le ulteriori comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
6. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
7. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
8. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
10. il possesso del titolo di studio e dell'abilitazione richiesti per l'ammissione, indicandone gli estremi;
11. il titolo o i titoli che danno diritto a preferenza di legge, dei quali intendono avvalersi;
12. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego; i candidati sono tenuti a specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 della L. 104/92;
14. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e GDPR2016);
16. la conoscenza della lingua straniera inglese;
17. di essere in possesso della patente di tipo B;

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, e 15, nonché la mancata apposizione da parte del candidato della firma in calce alla stessa.

Per altre eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione con e-mail, lettera raccomandata A.R. o con altro mezzo idoneo, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato a strettissimo giro di posta, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, **pena esclusione**:

- ricevuta del conto corrente postale di € 10,00.- (euro dieci) per tassa concorso, intestato al "Comune di Muggia - Servizio Tesoreria" n. 10904340 o in alternativa quietanza di € 10,00.- (euro dieci) di versamento presso qualunque sportello della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia S.p.a. - tramite bonifico bancario IBAN **IT06X0306912344100000300034** - Intesa San Paolo S.p.A. - Servizio Tesoreria - comprovante l'avvenuto pagamento della tassa prescritta.

ART. 3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del GDPR Regolamento 2016/679 e ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - Piazza Marconi n. 1 – 34015 Muggia (TS), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del suddetto Servizio.

ART. 4 PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in tre fasi, consistenti la prima nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati, per poi procedere, per gli ammessi, ad una prova scritta e successivamente ad un colloquio individuale.

PRIMA FASE SELETTIVA PER TITOLI – Punteggio massimo 10 punti.

Questa fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice valutando i titoli professionali sotto specificati acquisiti, fatta salva la valutazione del curriculum, nell'ultimo quinquennio:

Titoli professionali:

Scuole di specializzazioni, Master post laurea in materia processuale, seminari o corsi con rilascio di attestato finale di partecipazione comunque strettamente attinente al posto messo a concorso punteggio massimo 4 punti assegnabili in base ai seguenti criteri:

- 2 punti per scuole di specializzazione o Master di durata almeno biennale con prova finale.
- 1 punto per scuole di specializzazione o Master di durata almeno annuale con prova finale.
- 0,5 punti per altri percorsi formativi, di durata superiore alla singola giornata, con rilascio di attestazione di partecipazione.

Esperienza professionale, documentabile (es. attestato del datore di lavoro e/o dello studio legale e/o del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati competente, ecc.) con particolare riguardo all'esercizio della professione forense: punteggio massimo assegnabile 2 punti.

Valutazione curriculum sempre per gli aspetti strettamente attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo assegnabile 4 punti.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente **i primi 60 candidati**, oltre gli ex aequo dell'ultima posizione, secondo il punteggio riportato nella prima fase di valutazione dei titoli.

I punteggi assegnati nella prima fase concorrono a formare il punteggio per determinare la graduatoria finale.

I candidati ammessi alla prova teorico-pratica verranno convocati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it, nella data e con l'orario indicato e/o direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data di convocazione.

SECONDA FASE – PROVE SCRITTE:

1a prova scritta:

verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo anche con riferimento a:
 - a) normativa sull'anticorruzione e la trasparenza
 - b) disciplina del trattamento dei dati personali e di diritto alla riservatezza;
 - c) contrattualistica pubblica;
- diritto processuale amministrativo
- Diritto Costituzionale
- Diritto Civile e Procedura civile
- Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati di cui:
 - a) al titolo II Capo I del Codice Penale – “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione”;
 - b) al titolo II Capo II del Codice Penale – “Dei delitti dei privati contro la pubblica amministrazione”;
 - c) al titolo VII Capo I del Codice Penale – “Dei delitti contro la fede pubblica”;
- Procedura Penale con particolare riferimento:
 - a) alla costituzione di parte civile del Comune nel processo penale;
 - b) al patrocinio dei dipendenti dell'ente;
- Diritto degli Enti Locali con riferimento anche alle tematiche inerenti all'ordinamento finanziario contabile.
- Pubblico impiego con particolare riferimento alla disciplina dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti locali

2a prova scritta:

predisposizione di atti in merito al Contenzioso Civile e/o Penale e/o Amministrativo su questioni inerenti le competenze dell'Ente Locale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove scritte verranno pubblicati nel sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati tramite pubblicazione nel sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it, nella data e con l'orario indicato e/o direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 20 giorni prima della data di convocazione.

TERZA FASE – PROVA ORALE

Prova orale:

verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione urbanistica statale e regionale
- Diritto Tributario con particolare riferimento ai Tributi locali
- Regole del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo Telematico
- Disciplina generale della professione forense, con particolare riguardo agli avvocati degli enti pubblici
- Accertamento conoscenza della Lingua straniera (inglese)
- Accertamento teorico/pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati sul sito istituzionale dell'Ente, per sostenere le predette prove.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato che si rendessero necessarie per motivi organizzativi, saranno rese note ai concorrenti con avvisi pubblicati sul sito istituzionale internet www.comune.muggia.ts.it. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, che si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso od invito.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, codice e/o vocabolario, salvo quelli eventualmente autorizzati o messi a disposizione dalla commissione di concorso. Nell'avviso di cui agli articoli precedenti saranno fornite indicazioni in merito agli eventuali testi normativi ammessi. In ogni caso non saranno ammessi codici e/o testi di legge commentati e/o annotati.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto tale prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza - a parità di valutazione - già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 - del DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del soggetto competente secondo le disposizioni legislative e/o normative vigenti.

La graduatoria del concorso viene pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune, accessibile dal sito www.comune.muggia.ts.it

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla G.U.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 6 DOCUMENTI DI RITO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo assicurata convenzionale o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio in via provvisoria al termine stabilito, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova nella cat. D 1, profilo di avvocato, del ruolo del personale del Comune di Muggia.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

Qualora, invece, assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Prima di procedere alla stipula suddetta l'Amministrazione inviterà il vincitore a far pervenire all'Ente, entro un termine massimo di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità all'assunzione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
- c) titolo di studio e abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato in originale o copia autenticata o altro sostitutivo dello stesso.

Qualora il vincitore del concorso sia appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, dovrà produrre i documenti sopra indicati debitamente tradotti o, in alternativa, una dichiarazione cumulativa rilasciata dal Consolato competente in sostituzione della documentazione prevista ai punti b) e c).

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo ad eccezione del titolo di studio e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato richiesti espressamente per il concorso.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente, entro i termini previsti, all'Ufficio Protocollo del Comune che procederà al successivo inoltro all'ufficio competente.

I candidati che non siano dipendenti del Comune di Muggia, entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione dei documenti sopradescritti, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lg. 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine stabilito o, per comprovati motivi, ottenga una proroga dello stesso, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di assunzione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione l'Amministrazione provvederà, altresì, a sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, conformemente alle disposizioni normative vigenti, e ad acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana, o, per i cittadini dell'Unione Europea, certificato di cittadinanza del Paese d'appartenenza. Detto certificato deve attestare altresì che l'interessato era cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziario;
- e) stato di famiglia.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente bando di concorso.

La graduatoria del concorso avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e/o normative e, nei limiti di legge, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze o per la copertura di ulteriori posti vacanti. L'Ente potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato anche presso altre amministrazioni.

I candidati idonei potranno, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, svolgere tutta o parte della loro attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Muggia e anche nell'ambito delle forme associative di cui il Comune fa o potrebbe in futuro far parte.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e, pertanto, non sono ammessi al concorso i privi della vista.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e nel DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative vigenti alla data del provvedimento di approvazione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360242 – 241 – 105 - 108.

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.muggia.ts.it.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone.

Muggia, 09 GIU 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Antonio Maria Carbone

