

PROF. 138 / INT / 2020
16/04/2020



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:
Corte di Appello
Trieste

Compilato da:
Michela Consoli

Data:
16.4.2020

La presente check-list è finalizzata a verificare la puntuale applicazione delle disposizioni previste dal DPCM 11.03.2020 per le attività produttive e professionali non sospese¹ dal Decreto stesso e delle disposizioni di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto dalle parti sociali lo scorso 14 marzo.

Si precisa che il Protocollo condiviso non è stato concepito né con una logica vincolante né quale documento universalmente valido, ma quale strumento contenente una serie di indicazioni che Governo e parti firmatarie ritengono idonee a garantire la salute delle persone senza interrompere le attività produttive.

Pertanto, di seguito, il Datore di Lavoro, o suo delegato, ha individuato le misure da adottare in riferimento alla specificità della propria realtà produttiva e delle articolazioni territoriali.

La check-list è suddivisa in tre diverse sezioni: la prima comprende le disposizioni del DPCM 11.03.2020, la seconda quelle del Protocollo condiviso e la terza riguarda eventuali ulteriori misure intraprese dalla struttura sulla base della specificità della propria organizzazione.

Sezione 1 – DPCM 11.03.2020

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
E' attuato il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza (art.87 D. L. 17.03.2020 n°18)?	X			Tutto il personale amministrativo è stato posto in modalità di lavoro agile a partire dal 16.3.2020 attraverso la redazione dei relativi progetti individuali. In data 8.4.20 il lavoro agile è stato prorogato di un ulteriore mese rispetto all'originaria scadenza E' stato incentivato anche alla fruizione della Piasttaforma e-learning per la formazione a distanza.	Prov.v.prot.n. 1985 del 13/3/20; n. 1997 del 13/3/20; 127 del 30/3/20; Prot. N.2423 dell'8/4/20
Sono incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva?	X			E' stata sollecitata anche con riguardo ai magistrati la programmazione delle ferie residue anno 2019 da effettuarsi entro il 30/4; il ricorso ai riposi compensativi; inviata nota esplicativa dell'art. 24 del D.l. 18/20 relativo al beneficio ex L. n. 104/1992; informato della fruibilità del congedo parentale	Prov.v.prot.n. 1985 del 13/3/20; n. 115/int. del 17/3/20; n.2114 del 19/3/20; amil del presidente del

¹ Sono sospese le attività di cui al DPCM 22.03.2020, DPCM 08.03.2020, DPCM 09.03.2020 e DPCM 11.03.2020. Sono sospese ad esempio le attività di ristorazione, attività di palestre, le sale gioco, ecc.



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
					20.3.20 n. 126 del 30/3/20; mail del 25/3/20
Sono sospese le attività dei reparti/sedi non indispensabili alla produzione/alla continuità istituzionale?	X			Sono state individuate le attività indifferibili che vengono gestite dal personale costituito in presidi.	Prov. prot. n.1861 del 9/3/20; n. 1995 del 13/3/20; n. 1941 del 11/3/20; n. 1995 del 13/3/20; n. 1985 del 13/3/20; n. 2163 del 23/3/20; 122Int. del 25/3/20
È stato assunto un protocollo di sicurezza anti-contagio e laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, sono adottati dispositivi di protezione individuale?	X			Il personale giudiziario e magistratuale è stato portato a conoscenza di tutte le direttive in tema di sicurezza anti-contagio emanate dal Ministero della Giustizia e dal Ministero della Salute. La distanza interpersonale, di almeno un metro, è assolutamente rispettata, anche con barriere fisiche al front-office delle cancellerie; si è provveduto altresì a dotare il personale di guanti, gel igienizzante per le mani; la fornitura delle mascherine acquistate, praticamente introvabili sul mercato, è avvenuta in data 16.4.2020. I due uffici che effettuano il front office lo fanno nel rispetto della distanza, limitando l'accesso ad una sola persona alla volta previo appuntamento. Il Personale in condizione di fragilità ex art. 24 D.L. 18/2020 è stato invitato a contattare il Medico competente per valutare il proprio stato di salute.	Prov. Prot. 86/int del 2.3.20; Note prot. n. 1785 del 6/3/20; n. 1861 del 9/3/20.; n.1941 dell'11/3/20; n. 2163 del 23/3/20; n. 22241 del 25/3/2020



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
Sono state incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali?	X			L'attività di sanificazione è stata effettuata a seguito di affidamento del servizio, vista l'urgenza e le risposte negative di altre ditte interpellate, alla ditta di pulizie che si occupa di quelle ordinarie.	Contratto in Mepa trattativa n 1246939 del 19.3.2020
Sono limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni?	X			Gli spostamenti all'interno dell'edificio sono stati limitati ai soli motivi strettamente connessi all'attività dell'ufficio, evitando trasferimenti ad altri uffici o tra i vari piani, nonchè con l'indicazione di servirsi delle macchine erogatrici di cibo e bevande presenti nel proprio ufficio, non più di due alla volta e nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro.	Nota Corte Appello Trieste prot. n. 1941 del 11/3/20; 2262 del 28/3/20.

Sezione 2 – Protocollo condiviso del 14.03.2020

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
------	----	----	----	----------------	--



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
Informazione	X			Si è provveduto a divulgare presso il personale e magistrati il protocollo condiviso del 14/3/20 tra il Ministero dell'economia, del lavoro e delle politiche sociali, dello sviluppo economico e della salute; ai lavoratori è stato trasmesso l'all. n. 1 dell'Addendum al DVR circa le misure da osservare durante l'emergenza. Sono stati affissi i depliant informativi nei corridoi a vantaggio anche dell'utenza che sono stati anche tradotti nella lingua della minoranza slovena. Comunicata Circolare n. 2/20 del Ministero della pubblica amministrazione ed il Protocollo di accordo siglato il 3 aprile 20 dal Ministero della Funzione pubblica e le OO.SS. per tutti i dipendenti pubblici	Nota prot. n. 1394, 1428, 1427 del 24.2.20; n. 1785 del 6.3.20; n. 2257 del 27.3.20; n. 132/int del 6/4/20; n. 2432/20 dell'8/4/20

² In particolare le informazioni devono riguardare quanto stabilito dal Provvedimento del 14.03.2020:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria o la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
Modalità di ingresso in azienda	X			E' stata diffusa la nota informativa redatta dal RSPP contenente le norme comportamentali da seguire, l'indicazione dei nn. di telefono dell'ufficio a cui fare riferimento circa il proprio stato di salute e nn. di telefono utili quali il numero verde ministeriale, quello regionale e quello delle emergenze.	Nota prot. n. 2257 del 27.3.20;
Modalità di ingresso in azienda	X			Magistrati e personale sono stati informati con più note.	Prot. n.1785 del 6.3.20; n. 1427 del 24.2.20; 86/int. del 2.3.20; Nota prot. n. 1785 del 6/3/20; n 2257 del 27/3/20
Modalità di accesso dei fornitori	X			Sono state regolamentate le modalità di accesso di fornitori, ditta pulizie e erogazione bevande e cibo, manutentori, stabilendo il divieto per alcune categorie	Nota congiunta con la Procura Generale Prot. N. 2322 U. del 1.4.20
Modalità di	X			Sono state regolamentate le modalità di accesso di	Nota congiunta

³ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

⁴ Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, è necessario prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali.



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
accesso dei fornitori devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Sono state disposte misure affinché, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attenga alla rigorosa distanza di un metro?				fornitori, ditta pulizie e erogazione bevande e cibo, manutentori stabilendo il divieto per alcune categorie	con la Procura Generale Prot. N. 2322 U. del 1.4.20
Modalità di accesso dei fornitori Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno (manutentori, tenti, etc.) sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati ed è stato previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente? È stata garantita una adeguata pulizia giornaliera?	X			Oltre ai servizi igienici riservati al personale, chiusi a chiave, vi sono quelli aperti al resto dell'utenza, dei quali possono avvalersi i fornitori esterni considerando anche la loro minima affluenza e e limitazione delle categorie che possono accedere all'interno degli uffici. Queste premesse non giustificano la dotazione di servizi ad hoc, considerando anche il numero di quelli esistenti. E' garantita un'adeguata pulizia dei servizi dalla ditta preposta al servizio di pulizia di tutto il Palazzo di Giustizia.	//
Modalità di accesso dei fornitori È stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori? Dove necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi sono stati informati su tutte le regole aziendali ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui ai precedenti punti inerenti le "Modalità di ingresso nell'Ente"?	X			L'accesso dell'utenza esterna è stato limitato nel tipo di servizio accessibile, nella fascia oraria, nel numero di persone, nella necessità di prendere appuntamento. Sono state regolamentate le modalità di accesso di fornitori, ditta pulizie e erogazione bevande e cibo, manutentori stabilendo il divieto per alcune categorie	Nota prot. 1861 del 9/3/20; n. 1941 del 11/3/20; n. 2163 del 23/3/20; n. 122 Int. del 25/3/20; Nota congiunta con la Procura Generale Prot. N. 2322 U. del 1.4.20



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
Modalità di accesso dei fornitori Se presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda, è stata garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento?				Non è presente alcun servizio di trasporto organizzato dall'Ufficio.	//
Modalità di accesso dei fornitori Le norme di cui al Protocollo sono state estese anche alle aziende/cooperative in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti aziendali e delle aree produttive?				Non susistono aziende/cooperative in appalto che organizzano sedi e cantieri permanenti e provvisori.	//
Pulizia e sanificazione in azienda È assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, ecc.) e delle aree comuni e di pausa lavoro?	X			La pulizia giornaliera è assicurata per i servizi igienici, mentre per gli ambienti e postazioni di lavoro la frequenza è quella prevista contrattualmente e con cadenza ritenuta adeguata alla tipologia di attività svolta dagli uffici che non genera scarti. E' stata effettuata la sanificazione dei locali.	Contratto di pulizia Prot. N. 24/1-1/14 del 11.2.2015 e succ. propoghe; Contratto in Mepa trattativa n. 1246939 del 19.3.2020
Pulizia e sanificazione in azienda Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Ente, il Datore di Lavoro, o suo delegato, ha predisposto una procedura di pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione?	X			In occasione di un unico caso accertato tra l'utenza è stata effettuata la sanificazione dei locali con affidamento alla ditta che opera le pulizie, con autonomo contratto.	Contratto in Mepa trattativa n. 1246939 del 19.3.2020



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
Precauzioni igieniche personali Il Datore di Lavoro, o suo Delegato, ha diffuso l'informazione sull'obbligatorietà che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani raccomandandone la frequente pulizia con acqua e sapone?	X			Si è provveduto a divulgare presso il personale e magistrati l'informativa allegata all'Addendum al DVR circa le misure da osservare durante l'emergenza. Sono stati affissi i deplianti informativi nei corridoi e nei bagni, con particolare riguardo alle modalità di lavaggio delle mani.	Nota prot. n. 86/int. del 2.3.20; n. 1785 del 6.3.20; n. 2257 del 27.3.2020
Precauzioni igieniche personali Sono stati messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani ⁵ ?	X			Sono stati messi a disposizione sia nei locali che nei servizi igienici dispenser contenenti igienizzanti per detergere le mani che vengono continuamente integrati. A disposizione dell'utenza sono stati predisposti erogatori di gel igienizzante a colonna su tutti i piani dell'edificio.	//
Dispositivi di protezione individuale (DPI) Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, i lavoratori sono stati dotati di mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie? In tale caso i lavoratori sono stati informati sull'utilizzo corretti di tali DPI?				Nell'ufficio non sussistono situazioni lavorative che non consentano il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. Ad ogni buon conto il personale è stato distribuito mediamente uno per stanza, è stato dotato di guanti e gel igienizzante per le mani; la fornitura delle mascherine è avvenuta in data 16.4.2020. Il personale è tenuto informato sullo stato della fornitura. E' stato altresì informato sul corretto utilizzo dei DPI.	Nota prot. n. 2257 del 27.3.2020; n. 2362 del 3/4/20
Dispositivi di protezione individuale (DPI) Sono stati informati i lavoratori che le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità? Le mascherine utilizzate nell'Ente (se necessarie) sono conformi?	X			E' stata diffusa la nota informativa redatta dal RSPP (all. n. 1 all'Addendum al DVR) contenente le norme comportamentali da tenere, nonché le istruzioni per l'uso e lo smaltimento delle mascherine.	Nota prot. n. 2257 del 27.3.2020

⁵ L'azienda favorisce la preparazione al suo interno del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Document e data emissione)
Gestione di spazi comuni ⁶ L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree fumatori, le aree macchine del caffè è stato contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano?	X			Non sussistono aree dedicate ai fumatori , mentre l'accesso presso le aree egotatori di bevande e cibo è stato regolato nel senso che il personale deve servirsi esclusivamente delle macchine erogatrici presenti nel proprio ufficio, per il tempo necessario alla consumazione e non più di due persone alla volta e nel rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. L'areazione avviene naturalmente essendo le macchine poste in corridoi molto ampi che assicurano un sufficiente ricambio di aria.	Nota Corte Appello Trieste prot. n. 2262 del 28/3/20.
Gestione di spazi comuni Si è provveduto alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi in modo da garantire ai lavoratori idonee condizioni igieniche sanitarie?				Non sussistono spogliatoi in quanto il personale svolge esclusivamente attività di ufficio .	//
Gestione di spazi comuni Viene garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack?	X			La ditta ha comunicato di provvedervi. Successivamente è stata invitata ad effettuare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica	Mail del 10.3.20; nota Prot N. 2324 del 1.4.20 e risposta n. 2339 del 2.4.20
Organizzazione del lavoro Il Datore di Lavoro, o suo delegato, ha provveduto ad una eventuale rimodulazione dei livelli produttivi per garantire i livelli di sicurezza?	X			Si è provveduto, in attuazione della normativa emanata in emergenza e delle direttive e linee guida emesse dal Ministero della Giustizia, ad individuare le attività indifferibili assicurate da personale costituito in presidi e concedendo il lavoro agile alla quasi totalità dei dipendenti.	provv.prot.n.1861 del 9.3.20; n. 1985 e 1995 del 13.2.20; n. 2163 del 23.3.20; n. 122/Int. del 25.3.20;
Organizzazione del lavoro Il Datore di Lavoro, o suo delegato, ha assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare	X			Si è provveduto attraverso l'incentivazione ad usufruire di ferie residue, il lavoro agile, la costituzione dei presidi e la diversità e limitazione di orario al fine di diminuire drasticamente la presenza	Prot. 1861 del 9.3.20; n. 1985 e 1995 del 13.3.20; n. 115/int. del

⁶ Esempio: mensa, spogliatoi, aree fumo, distributori di bevande e/o snack



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
gruppi autonomi, distinti e riconoscibili?				giornaliera del personale in ufficio.	17.3.20; n. 2163 120/int, 2162; mail 25.3.20 sul congedo parentale; del 23.3.20; n. 122/int del 25.3.20;provvedim enti di concessione del lavoro agile a quasi la totalità del personale a partire dal 16.3.20;
Organizzazione del lavoro	X			Le attività in questione sono sospese in quanto né il Ministero della Giustizia, né il Presidente della Corte le autorizzano.	//
Gestione entrata ed Uscita dei dipendenti				Gli uffici del Palazzo hanno adottato fasce orarie di presenza del personale diversificate. La flessibilità dell'orario in ingresso e in uscita consente di evitare assembramenti. In ogni caso vi è un atteggiamento di responsabilità da parte del personale che è attento ad evitarli.	//
Gestione entrata ed uscita dei dipendenti	X			Il sistema di accesso ed uscita presso il Palazzo di Giustizia è già strutturato, per questioni di sicurezza, mediante tornelli distinti e separati in entrata ed in uscita. I detergenti, oltre che essere stati distribuiti all'interno delle cancellerie, sono presenti in prossimità delle zone di accesso ai diversi piani sulle colonnine.	//
Spostamenti,	X			Gli spostamenti all'interno del Palazzo sono stati	Nota prot. 1941



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
riunioni, eventi e formazione				limitati per motivi strettamente connessi all'attività dell'Ufficio.	dell'11.3.20; n. 2262 del 28/3/20
Spostamenti, riunioni, eventi e formazione	X			Le riunioni, ove strettamente necessarie, avvengono con collegamento a distanza ed ove ciò non sia possibile è stata ridotta al minimo la partecipazione, presso l'ufficio formazione che è un locale molto ampio così da consentire il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro ed una più che adeguata areazione.	//
Spostamenti, riunioni, eventi e formazione	X			Le attività in questione sono state sospese dal Ministero della Giustizia che ha predisposto l'apertura della piattaforma e-learning che consente di fruire a distanza di attività didattiche e di molteplici percorsi formativi.	Nota ministeriale prot. n. 3780.U del 19/3/20.
Gestione di una persona sintomatica in azienda	X			La procedura prevede che il dipendente dovrà allontanarsi immediatamente dal posto di lavoro, previo avviso all'ufficio. E' interdetto l'accesso al luogo di lavoro anche per coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVI-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. E' stato raccomandato altresì che, in tali casi, il dipendente non dovrà recarsi al pronto soccorso o presso lo studio medico ma telefonare contestualmente al medico di famiglia, guardia medica, od al numero	Prot. n. 1427 del 24.2.20; 86/int. del 2.3.20; Nota prot. n. 1785 del 6/3/20; n 2257 del 27/3/20

⁷ E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work

⁸ Il Provvedimento del 14.03.2002 specifica che nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
				verde Ministeriale 1500 e/o il numero verde Regionale 800 500 300 e di utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.	
Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS	X			Al momento, visti anche i divieti di spostamento, non si è verificata la possibilità. Le visite periodiche in scadenza non sono state effettuate perché successivamente alle dimissioni del medico competente incaricato fino a nov 2019, l'Azienda fornitrice del servizio ha comunicato il nominativo del Medico Competente coordinatore e quello di supporto appena il 6.3.20	//
Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS	X			Le visite preventive non sono di spettanza, né al momento ci sono casi di richieste di visita da parte del lavoratore o rientro da malattia	//
Aggiornamento del Protocollo regolamentazione aziendale				NON PERTINENTE	//

⁹ La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie-



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

Sezione 3 – Altre misure

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
Altre misure Sulla base della specificità dell'organizzazione e delle attività svolte dal personale, sono state stabilite ulteriori misure oltre a quelle indicate dai decreti e dal protocollo sicurezza?				E' stato disposto il divieto di ingresso nell'edificio a chiunque abbia avuto contatti con soggetti positivi o presenti sintomi simil-influenzali e l'obbligo di autocertificazione. Tutti, compreso il personale, devono indossare la mascherina o idonea protezione nei corridoi o nei locali in presenza di altre persone	Provvedimento a firma congiunta con la Procura generale Prot. 2501 del 14.4.2020

Aggiornato al 16.4.2020

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

Oliviero Drigani