



TRIBUNALE ORDINARIO DI TRIESTE

PRESIDENZA

Foro Ulpiano n. 1-34133 Trieste
tel. 040/7792426 – fax 040/7792568
e-mail tribunale.trieste@giustizia.it

N. 35/2017	Trieste, 20.1.2017
Indice di Classificazione 7	
Funzione: 7.4	
Macroattività: 7.4.3	
Attività:	
Fascicolo:	
Sottofascicolo:	
N. Allegati	
N. Riferim.	
Resp. Imm. Dati: pmitri	
Resp. Proc. Amm.vo:	
Nome file:	

Al Signor Procuratore della Repubblica
presso il Tribunale di TRIESTE

Al Signor Presidente
dell'Ordine degli Avvocati
di TRIESTE

Oggetto: provvedimento prot. 14/int/2017 – dd. 5 gennaio 2017

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il provvedimento prot.
14/int/2017 di data 5 gennaio 2017.

Il Presidente f.f. del Tribunale
- dott. Guido Patriarchi -



TRIBUNALE ORDINARIO DI TRIESTE

PRESIDENZA

Foro Ulpiano n. 1-34133 Trieste
tel. 040/7792395 – fax 040/635112
e-mail tribunale.trieste@giustizia.it

N. 14/INT/2017 - S. 1/17	Trieste, 30 dicembre 2016
Indice di Classificazione:	
Funzione:	
Macroattività:	

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO

Il Presidente

Letto l'art. 50 del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, con il quale è stata prevista l'istituzione presso le Corti di Appello ed i Tribunali Ordinari di strutture organizzative denominate "Ufficio per il Processo";

letto il decreto del Ministero della Giustizia dd. 1 ottobre 2015, con il quale sono state stabilite le misure organizzative necessarie per il funzionamento dell'Ufficio per il Processo, assegnando ai Capi degli Uffici il compito di articolare le strutture organizzative suddette;

rilevato che ai sensi dell'art. 73 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni nella L. 9 agosto 2013, n. 98, e, come ulteriormente modificato dagli artt. 50 e 50 bis del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazione dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, presso il Tribunale di Trieste sono stati avviati i tirocini formativi di laureati in giurisprudenza per un periodo di 18 mesi di formazione teorico-pratica con affidamento a Magistrati della Sezione civile e della Sezione penale (dibattimento collegiale e monocratico);

che ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale del 20 ottobre 2015 è possibile procedere all'inserimento nella struttura dell'ufficio in questione dei soggetti selezionati in attuazione di quanto previsto dall'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.132, da destinare all'Ufficio per il Processo, con compiti di supporto al personale di cancelleria;

Luigi Di Troia

che la possibilità di impiego presso i tribunali dei Giudici onorari di Tribunale è esclusa in base alla normativa per la Sezione GIP/GUP;

che, atteso anche il numero dei procedimenti civili e dei procedimenti penali pendenti, appare opportuno che allo stato la costituzione dell'Ufficio per il Processo sia realizzata presso la Sezione civile e presso la Sezione penale (dibattimento collegiale e monocratico);

che le attività dell'Ufficio per il Processo presso la Sezione civile e presso la Sezione penale saranno coordinate dai rispettivi Presidenti di Sezione, i quali provvederanno ad ogni utile verifica sul funzionamento;

che l'organico delle suindicate strutture e le attività assegnate ai componenti degli *staff* saranno quelle sottoindicate;

che il Dirigente amministrativo, nell'ambito delle risorse materiali a disposizione e di quelle che potranno essere acquisite, curerà l'assegnazione delle dotazioni, anche informatiche, necessarie per garantire l'efficienza della struttura organizzativa;

che nel corso dell'intero anno 2016 è stata verificata la funzionalità della struttura organizzativa dell'Ufficio per il Processo, di fatto operante presso il Tribunale, pure in assenza di un atto formale di costituzione.

Tutto ciò premesso,

dispone

l'istituzione dell'Ufficio per il Processo presso la Sezione civile e presso la Sezione penale (dibattimento collegiale e monocratico) con la dotazione organica di seguito precisata:

Ufficio per il processo presso la sezione civile:

- Presidente della Sezione
- Personale di cancelleria:
n.1 funzionario di cancelleria, 1 cancelliere, n. 1 assistente giudiziario
- Giudici onorari di Tribunale
- Tirocinanti ai sensi dell'art. 73 del D.L. sopra citato (stage di 18 mesi)

M. G. T. T. T.

- Stagisti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.132¹

Ufficio per il processo presso la sezione penale (dibattimento collegiale e monocratico):

- Presidente della Sezione
- Personale di cancelleria:
n. 1 funzionario, n. 3 assistenti giudiziari
- Giudici onorari di Tribunale
- Tirocinanti ai sensi dell'art. 73 del D.L. sopra citato (stage di 18 mesi)
- Stagisti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.132²

Dispone

i seguenti compiti specifici dei soggetti assegnati all'Ufficio per il processo, segnatamente le sottoindicate funzioni del Presidente della Sezione, del Personale di cancelleria, dei Giudici onorari di Tribunale, nonché le sottoindicate attività dei Tirocinanti ex art. 73 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni nella L. 9 agosto 2013, n. 98 e degli Stagisti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.132.

Funzioni del Presidente della Sezione

Il Presidente della Sezione civile ed il Presidente della Sezione penale provvederanno al monitoraggio dell'attività dell'Ufficio per il Processo istituito presso le rispettive Sezioni, coordinando le funzioni e/o attività sotto specificate rispettivamente per il personale di cancelleria, i Giudici onorari di Tribunale, i tirocinanti ai sensi dell'art. 73 del D.L. sopra citato, gli stagisti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L..

Funzioni del Personale di cancelleria

Il personale di cancelleria provvederà allo svolgimento delle attività che competono secondo i rispettivi profili professionali, attendendo alla tenuta dei registri, alla gestione del ruolo delle udienze e dei relativi incumbenti, al deposito dei provvedimenti ed all'attestazione dell'irrevocabilità delle sentenze.

¹ Allo stato non sono stati assegnati nuovi stagisti. Lo stagista assegnato nel corso dell'anno ha concluso il tirocinio.

² Allo stato non sono stati assegnati nuovi stagisti. Lo stagista assegnato nel corso dell'anno ha concluso il tirocinio.

M. G. T. T. T.

Tali attività istituzionali sono strettamente correlate alle finalità perseguite dall'Ufficio per il processo istituito presso la Sezione civile e la Sezione penale (Dibattimento collegiale e monocratico).

Funzioni dei Giudici onorari di Tribunale

I GOT assegnati a ciascuna Sezione, secondo le indicazioni dei Presidenti delle Sezioni civile e penale e secondo le specifiche richieste dei Magistrati professionali della Sezione, delle quali saranno informati i Presidenti di Sezione, eseguiranno le attività di studio e di ricerca in relazione alle questioni ed ai temi loro indicati afferenti a procedimenti civili e penali, di competenza collegiale e monocratica, in carico alle Sezioni.

Attività dei Tirocinanti ex art. 73 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni nella L. 9 agosto 2013, n. 98.

Presso il Tribunale di Trieste i tirocinanti in oggetto sono presenti in numero adeguato rispetto ai magistrati addetti alla sezione civile ed alla sezione penale.

Deve rilevarsi che il tirocinio favorisce la formazione del tirocinante mediante l'approfondimento di temi di diritto processuale e sostanziale attraverso lo studio degli atti processuali e la redazione di bozza di provvedimenti sotto la guida del magistrato affidatario.

Il tirocinante provvederà pertanto allo studio degli atti del fascicolo assegnato, alla preparazione dell'udienza, con compilazione delle schede del processo, all'approfondimento – ove necessario - delle questioni oggetto dei procedimenti sia in Dottrina che in Giurisprudenza.

E' opportuno precisare che i compiti sopra indicati avverranno sotto la guida ed il controllo del magistrato e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni ed alle notizie acquisite durante il periodo di formazione, con l'obbligo di mantenere il segreto su quanto appreso in ragione della attività demandata.

Attività degli Stagisti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.132.

L'attività dei tirocinanti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.132 si connota essenzialmente come attività di supporto al personale della cancelleria civile e penale e di tipo esecutivo.

In particolare i suddetti tirocinanti saranno inseriti nelle cancellerie sopra indicate per l'espletamento di incombeni inerenti all'attività giurisdizionale al fine di sviluppare, in primo luogo le competenze di base relative agli adempimenti richiesti nello svolgimento dell'*iter* procedimentale delle varie fasi del processo civile, collaborando con il personale di cancelleria, sia le competenze tecnico-professionali

Dr. G. Tulli

nell'apprendimento dell'uso dei sistemi informatici di scritturazione, dell'utilizzo di apparecchi fax e di scanner e di apparati per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne.

Dispone

che il presente decreto sia comunicato per quanto di rispettiva competenza ai Presidenti delle Sezioni GIP/GUP, Penale e Civile, ai Magistrati, ai Got, ai Tirocinanti ai sensi dell'art. 73 del D.L. sopra citato, agli Stagisti ai sensi dell'art. 21 ter del D.L. citato, al Dirigente amministrativo, al Personale di cancelleria, nonché che sia trasmesso al Presidente della Corte d'Appello, anche quale Presidente del Consiglio Giudiziario, e, per conoscenza al Procuratore della Repubblica in sede ed al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Trieste.

Trieste, 30 dicembre 2016

Il Presidente del Tribunale

Matteo Giovanni Trotta

