



COMUNE DI RIVIGNANO TEOR

Provincia di Udine

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI RIVIGNANO TEOR PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA DEL PERSONALE DIPENDENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL CONTENZIOSO

VISTA

- la deliberazione della Giunta Comunale n.150 in data 03/10/2016, di approvazione del regolamento per l'istituzione dell'albo avvocati e conferimento incarichi legali esterni;
- la propria determinazione n. 427 del 10.10.2016 avente ad oggetto "Approvazione schema di avviso ed allegata domanda per la formazione dell'albo degli avvocati di fiducia del Comune di Rivignano Teor per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio e per l'affidamento di incarichi per la difesa del personale dipendente. Pubblicazione sito internet".

VISTO

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- il Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55;
- i Principi di Trasparenza, Efficienza ed Economicità cui si ispira tutta l'attività negoziale svolta dal Comune di Rivignano Teor.

RENDE NOTO

che è indetto **AVVISO PUBBLICO** finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'Albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie diverse e per l'affidamento di incarichi per la difesa del personale dipendente del Comune di Rivignano Teor.

AVVISA

gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto albo secondo le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Rivignano Teor intende costituire un Albo di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'albo stesso.

L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Rivignano Teor né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione, rotazione e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere **tutti i compiti** connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno **garantire** le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Albo:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici del Contenzioso del Comune di Rivignano Teor;
- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede dell'Ente stesso;
- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- a **non** azionare **procedure monitorie** in danno del Comune di Rivignano Teor per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le **azioni di recupero** delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Rivignano Teor, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria **personale reperibilità** anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- **non** proporre **azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Rivignano Teor per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di una stessa società o associazione professionale o rete professionale del richiedente;
- assolvere con **diligenza e puntualità** l'incarico già affidato.

3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO

Possono presentare domanda d'inserimento ad una o più sezioni dell'Albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'Ente, e per un massimo di tre sezioni, gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti o rete di professionisti, iscritti all'Albo Professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e/o versino nelle cause di esclusione dalle gare ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs n. 50/2016 e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

4. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione ad una o più sezioni dell'Albo ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti ovvero rete di professionisti, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da ZERO a CINQUE anni per l'inserimento nella I FASCIA PER OGNI SEZIONE, da SEI a DIECI anni per l'inserimento nella II FASCIA PER OGNI SEZIONE e da DIECI ANNI IN POI per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori per l'inserimento nella III FASCIA PER OGNI SEZIONE;
- iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nella fascia che comprenda questi incarichi, ossia la IV FASCIA PER OGNI SEZIONE;
- comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione nella corrispondente sezione: Diritto Amministrativo, Diritto civile, Infortunistica-risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c., Diritto Penale, Diritto tributario e Diritto del Lavoro, da dimostrarsi mediante curriculum vitae e professionale all'uopo redatto e da inviarsi al Comune;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.n. 50 del 18.04.2016;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Rivignano Teor, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Rivignano Teor o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
- insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Rivignano Teor, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al successivo al paragrafo "Onorario"

- di essere in possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, oppure di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
- esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza comprovabile con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione nella corrispondente sezione.
- di essere in regola, a pena di esclusione dall'albo, con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense e se ha assunto dipendenti di essere iscritto all'Inps indicando il numero di matricola.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione di provenienza;
- di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato, società di professionisti o rete di professionisti; in questo caso, non è consentito, **a pena di esclusione**, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'Albo.

Lo studio associato, la società di professionisti o la rete di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio o della società o della rete.

L'inserimento nell'Albo avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato, società di professionisti, la rete di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

In tal caso l'iscrizione alla fascia di anzianità avverrà:

- Per gli studi associati: nella fascia cui appartiene l'avvocato con la maggior anzianità d'iscrizione all'albo professionale
- Per le società di professionisti: nella fascia d'iscrizione all'albo professionale cui appartiene il Presidente della società
- Per la rete di professionisti nella fascia d'iscrizione all'albo professionale cui appartiene il legale rappresentante.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, **presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Rivignano Teor, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15.11.2016.

La suddetta richiesta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico legale corrispondente alla sezione per la quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.n. 50 del 18.04.2016;
6. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Rivignano Teor;
7. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal (secondo quanto indicato al paragrafo "Requisiti richiesti");
8. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori (se ricorre il caso);
9. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, che deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo (almeno uno) di incarichi di difesa di un Ente locale e/o di altre Pubbliche Amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale o di lavoro, oppure la provata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza relativamente agli incarichi di maggior rilievo ovvero l'indicazione dei titoli di specializzazione;
10. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
11. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, nè pubblico, nè privato, neppure a tempo parziale;
12. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Rivignano Teor, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dallo stesso;
14. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Rivignano Teor o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
15. di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Rivignano Teor, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
16. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorario";
17. di autorizzare il Comune di Rivignano Teor, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
18. di essere in possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, oppure di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
19. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
20. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
21. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione di provenienza;
22. di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 15 (onorario), costituisce causa di esclusione.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

L'amministrazione effettuerà la verifica in merito alla veridicità delle dichiarazioni su un campione dei richiedenti l'iscrizione, determinando l'esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- **copia firmata del curriculum vitae, distinto in due sezioni: la prima di carattere generale mentre la seconda specifica di studio comprovante l'esperienza professionale acquisita e la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti, agli incarichi assolti e alle attività svolte, con l'indicazione dell'abilitazione e delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate; il c.v. dovrà contenere, anche, l'esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.**
- nel curriculum vitae **dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione** all'Albo degli avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
- documentazione comprovante il possesso dell'esperienza di almeno numero minimo degli incarichi di difesa (anche uno) di Enti locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza è stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "Requisiti richiesti".

La richiesta di iscrizione di uno studio associato, di una società di professionisti o di una rete di professionisti non determina un affidamento diverso da un incarico uguale ad un incarico ad un solo professionista di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti o della rete di professionisti dal legale rappresentante.

Gli allegati di cui sopra devono essere prodotti nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti o rete di professionisti, da ciascuno dei soci o appartenenti alla rete.

L'inoltro della domanda avente ad oggetto "AVVISO ALBO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIVIGNANO TEOR " dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo sito in Piazza IV Novembre 34 - 33061 Rivignano Teor (UD) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, spedita correttamente;

- mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio del Contenzioso Piazza IV Novembre 34 - 33061 Rivignano Teor (UD). Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione, farà fede la data del timbro postale di spedizione.

6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO

L'inserimento avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, con particolare riferimento ai curricula, all'esperienza e alla capacità professionale dei partecipanti.

Una volta pervenute le domande, il Comune di Rivignano Teor provvederà alla ripartizione dell'albo in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione/fascia contenente i nominativi degli Avvocati, secondo l'anzianità d'iscrizione o abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

Contenzioso amministrativo;

Diritto civile

Infortunistica-risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.;

Contenzioso penale;

Contenzioso tributario;

Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Dirigente del Servizio del Contenzioso, secondo quanto disposto dal regolamento.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'albo, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'albo, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso il Servizio del Contenzioso del Comune di Rivignano Teor e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

Il Comune di Rivignano Teor si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Rivignano Teor o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'albo è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, rotazione, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

La richiesta di inserimento nell'albo comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Rivignano Teor nè la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi .

Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza.

Compilato l'albo e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Rivignano Teor, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti principi ed elementi:

- materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- principio di rotazione tra gli iscritti all'albo, all'interno delle fasce;
- miglior offerta economica, tra più preventivi posti in comparazione, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento.

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico intuitu personae.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune di Rivignano Teor con oneri a loro carico.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Rivignano Teor, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio di volta in volta predisposto.

8. ONORARIO - ATTIVITÀ DOMICILIAZIONE - DISCIPLINARE DI PATROCINIO

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa e nei limiti indicati dall'articolo 8 del Regolamento.

In caso di studi associati, società di professionisti o rete di professionisti, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato a proprie spese in ordine al corrispettivo dovutogli.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di patrocinio

9. VALIDITA' DELL'ALBO

L'albo ha natura di "elenco aperto" e, quindi, verrà aggiornato con cadenza annuale, mediante pubblicazione di apposito avviso.

In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la loro iscrizione.

10. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La sospensione dall'albo avrà luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'albo dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'albo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'albo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

12. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità per almeno 30 gg., in pendenza dei termini di presentazione della domanda d'iscrizione, tramite:

- pubblicazione sul sito internet Comune di Rivignano Teor (www.comune.rivignanoteor.ud.it).
- pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line;
- diffusione presso i consigli dell'ordine della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento é il Dirigente del Servizio del Contenzioso o suo sostituto.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi a detto Responsabile del Contenzioso e Segretario Generale del Comune, Dott. Calderaro Giuseppe - tel. 0432-775778 int. 115 e-mail: segretario.comunale@comune.rivignanoteor.ud.it oppure alla dottoressa Venier Romina, ViceSegretaria del Comune al n. 0432 775778 int 113 (personale@comune.rivignanoteor.ud.it).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.rivignanoteor.ud.it), sia in home page che nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio Comunale on line per 30 (trenta) giorni.

Il Comune di Rivignano Teor si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Rivignano Teor, 10 .10.2016

Il Responsabile del Contenzioso
Dott. Giuseppe Calderaro
(documento firmato digitalmente)

IN ALLEGATO:

MODELLO DI DOMANDA di ISCRIZIONE (in formato word)

(Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)